**II. Задачи Отдела**

6. Основными задачами Отдела являются:

6.1. организация работ по подготовке, обеспечению проведения, автоматизированной обработки данных и подведения итогов федеральных статистических наблюдений и переписей (далее Статистические обследования и переписи) на территории Воронежской области с привлечением для выполнения работ лиц на договорной основе;

6.2. организация работ и обеспечение реализации положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, касающихся работы с персоналом, привлекаемым на договорной основе для подготовки, проведения, автоматизированной обработки данных и подведения итогов Статистических обследований и переписей;

6.3. участие в работах по планированию потребности в финансовых средствах и составлению обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для подготовки, проведения, автоматизированной обработки данных и подведения итогов Статистических обследований и переписей, а также в работах по обеспечению выплаты вознаграждения лицам, привлекаемым на договорной основе для выполнения работ;

6.4. организация работ по размещению заказов, подготовке, заключению и сопровождению государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по материально-техническому обеспечению для подготовки, проведения, автоматизированной обработки данных и подведения итогов Статистических обследований и переписей;

6.5. организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Воронежстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

**III. Функции Отдела**

7. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

**7.1. В части, касающейся организации работы по подготовке, обеспечению проведения, автоматизированной обработки данных и подведения итогов** **Статистических обследований** **и переписей на территории Воронежской области** **с привлечением для выполнения работ лиц на договорной основе:**

7.1.1. обеспечение реализации положений Федерального закона от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», Федерального закона от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», Федерального закона от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 года № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения», распоряжения Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 201-р и иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения, Всероссийской сельскохозяйственной переписи и отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений, финансируемых за счёт средств федерального бюджета по виду расходов «Проведение статистических обследований и переписей»;

7.1.2. организация работ по разработке проектов приказов, планов и других организационных документов, регулирующих подготовку, проведение, обработку и подведение итогов Статистических обследований и переписей;

7.1.3. взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления Воронежской области, а также территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями по вопросам подготовки и обеспечения проведения Статистических обследований и переписей на территории Воронежской области;

7.1.4. разработка проектов договоров, соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправлениями по вопросам подготовки, обеспечения проведения, обработки и подведения итогов Статистических обследований и переписей;

7.1.5. организация, проведение и участие в научно - практических конференциях, рабочих группах (комиссиях), образуемых на региональном уровне, совещаниях, включая инструктивные, коллегиях и других мероприятиях по вопросам Статистических обследований и переписей;

7.1.6. материально-техническое обеспечение деятельности научно - практических конференций, рабочих групп (комиссий), образуемых на региональном уровне, совещаний, включая инструктивные, коллегий и других мероприятий по вопросам Статистических обследований и переписей;

7.1.7. проведение мониторинга осуществления полномочий органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления в части подготовки и проведения Статистических обследований и переписей по направлению деятельности Отдела совместно со специалистами Воронежстата, ответственными за руководство в районах Воронежской области;

7.1.8. взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам обеспечения безопасности лиц, привлекаемых на договорной основе для выполнения работ, в период проведения Статистических обследований и переписей;

7.1.9. оказание консультативной помощи по вопросам подготовки Статистических обследований и переписей территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти Воронежской области, органам местного самоуправления;

7.1.10. обеспечение выполнения планов мероприятий по организации подготовки Статистических обследований и переписей по направлениям деятельности Отдела;

7.1.11. организация, координация, мониторинг и контроль хода выполнения подготовительных мероприятий для проведения Статистических обследований и переписей;

7.1.12. участие в осуществлении методологического сопровождения проведения Статистических обследований и переписей;

7.1.13. составление отчетов, справок и других материалов по вопросам подготовки и проведения Статистических обследований и переписей по направлениям деятельности Отдела;

7.1.14. участие в информационно-разъяснительной работе по вопросам организации Статистических обследований и переписей.

7.1.15. подготовка ответов на запросы предприятий, организаций и обращения граждан по вопросам организации Статистических обследований и переписей.

**7.2. В части, организации работ и обеспечения реализации положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, касающихся работы с персоналом, привлекаемым на договорной основе для подготовки, проведения, автоматизированной обработки данных и подведения итогов федеральных Статистических обследований и переписей:**

7.2.1. организация работы по подбору персонала для подготовки, проведения, обработки и подведения итогов Статистических обследований и переписей (взаимодействие со службами занятости, размещение информации в сети Интернет, публикация объявлений и т.д.);

7.2.2. формирование и актуализация баз данных переписного персонала, необходимых для найма, учета и подготовки отчетов по персоналу, привлекаемому на договорной основе для выполнения работ, связанных с подготовкой, проведением, обработкой и подведением итогов Статистических обследований и переписей; работа в автоматизированных системах;

7.2.3. организация работ по подготовке проектов контрактов с персоналом, привлекаемым на договорной основе для выполнения работ, связанных с подготовкой, проведением, обработкой и подведением итогов Статистических обследований и переписей, их оформление, согласование и передача на подпись;

7.2.4. обеспечение удостоверениями персонала, привлекаемого на договорной основе для выполнения работ, связанных с подготовкой, проведением, обработкой и подведением итогов Статистических обследований и переписей;

7.2.5. направление информации о контрактах, заключенных с персоналом, привлекаемым на договорной основе к работе по Статистическим обследованиям и переписям, в соответствующие Управления Росстата;

7.2.6. организация обучения персонала, привлекаемого на договорной основе для выполнения работ, связанных с подготовкой и проведением Статистических обследований и переписей; участие в обучении;

7.2.7. участие в проведении тестирования персонала, привлекаемого на договорной основе для выполнения работ, связанных с подготовкой и проведением Статистических обследований и переписей;

7.2.8. организация работы и подготовка материалов к награждению правительственными и ведомственными наградами лиц, принимавших активное участие в проведении Статистических обследований и переписей.

**7.3. В части, касающейся участия в работах по планированию потребности в финансовых средствах и составлению обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для подготовки, проведения, автоматизированной обработки данных и подведения итогов федеральных Статистических обследований и переписей, а также в работах по обеспечению выплаты вознаграждения лицам, привлекаемым на договорной основе для выполнения работ:**

7.3.1. участие в планировании и составлении обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по подготовке, проведению, обработке и подведению итогов Статистических обследований и переписей;

7.3.2. составление заявок на выделение дополнительного финансирования для подготовки, проведения, обработки и подведения итогов Статистических обследований и переписей;

7.3.3. ведение баз данных, необходимых для учета, подготовки отчетов, начисления вознаграждения, возмещения расходов на проезд и проживание в гостинице в период обучения и сдачи материалов лицам, привлекаемым на договорной основе для выполнения работ, связанных с подготовкой, проведением, обработкой и подведением итогов Статистических обследований и переписей;

7.3.4. проведение расчетов по фонду оплаты труда по категориям привлекаемого на договорной основе персонала для выполнения работ по Статистическим обследованиям и переписям;

7.3.5. прием и проверка документов для возмещения расходов на проезд и проживание в гостинице лиц, привлекаемых на договорной основе для выполнения работ, связанных с подготовкой и проведением Статистических обследований и переписей в период обучения и сдачи материалов по Статистическим обследованиям и переписям;

7.3.6. участие в расчете норм нагрузки на лиц, привлекаемых на договорной основе для выполнения работ, связанных подготовкой, проведением, обработкой и подведением итогов Статистических обследований и переписей;

7.3.7. сканирование и передача документов по заключенным контрактам с лицами, привлекаемыми на договорной основе для выполнения работ, связанных с подготовкой, проведением, обработкой и подведением итогов Статистических обследований и переписей, в Управление Федерального казначейства по Воронежской области в соответствии с графиком документооборота, утвержденным приказом Федерального казначейства;

7.3.8. размещение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о контрактах, заключенных с лицами для выполнения работ, связанных с подготовкой, проведением, обработкой и подведением итогов Статистических обследований и переписей.

**7.4. В части, касающейся организации работ по размещению заказов, подготовке, заключению и сопровождению государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по материально-техническому обеспечению для подготовки, обеспечения проведения, автоматизированной обработки данных и подведения итогов федеральных Статистических обследований и переписей:**

7.4.1. участие в разработке, подготовке и заключении государственных контрактов на поставку товаров, работ и услуг, связанных с подготовкой, проведением, обработкой и подведением итогов Статистических обследований и переписей (канцелярские товары, хозяйственные товары, средства дезинфекции и индивидуальной защиты, бумага, бензин, почтовые марки, транспортные услуги и др.). Проведение закупочных процедур в автоматизированных системах в соответствии с действующим законодательством;

7.4.2. организация проведения совещаний, проводимых в Воронежстате, по вопросам Статистических обследований и переписей (бронирование мест в гостинице, оказание содействия в приобретении транспортных билетов и т.п.);

7.4.3. подбор помещений для размещения лиц, привлекаемых на договорной основе для выполнения работ, связанных с подготовкой и проведением Статистических обследований и переписей;

7.4.4. организация работы по обеспечению лиц, привлекаемых на договорной основе для выполнения работ, связанных с подготовкой, проведением, обработкой и подведением итогов Статистических обследований и переписей, документацией, статистическим инструментарием, средствами материально-технического обеспечения, как по поставкам из Росстата, так и за счет средств, выделяемых Воронежстату на закупки товаров, работ и услуг, связанных с подготовкой и проведением Статистических обследований и переписей;

7.4.5. выполнение расчетов, получение, комплектация и организация доставки материалов для подготовки и проведения Статистических обследований и переписей.

**7.5. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Воронежстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

7.5.1. обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7.5.2. организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Воронежстата, Кодекса этики;

7.5.3. обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7.5.4. обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

7.5.5. профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

7.5.6. обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

7.5.7. систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Воронежстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

7.5.8. мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

7.5.9. мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Воронежстате, в пределах компетенции Отдела;

7.5.10. планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

7.5.11. рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и подготовка проектов ответов на них;

7.5.12. соблюдение установленного в Воронежстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

7.5.13. обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

7.5.14. соблюдение установленного в Воронежстате режима секретности;

7.5.15. подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

7.5.16. участие в разработке мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

7.5.17. участие Отдела в мероприятиях мобилизационной подготовки Воронежстата;

7.5.18. участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Воронежстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

7.5.19. участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Воронежстата;

7.5.20. обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

7.5.21. обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

7.5.22. обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

7.5.23. организация делопроизводства в Отделе с документами на бумажных носителях и электронными документами, включая подготовку, обработку, хранение и использование документов с применением информационных технологий (СЭД Росстата);

7.5.24. осуществление представительства в судах, арбитражных судах, различных инстанциях по делам с участием Воронежстата, относящимся к сфере деятельности Отдела;

7.5.25. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Воронежстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела;

7.5.26. подготовка проектов распорядительных документов по направлению деятельности Отдела.